

# LIGUE DES DROITS ET LIBERTÉS

Section de Québec



## Offre d'emploi : coordination

### Organisme

La Ligue des droits et libertés est un organisme sans but lucratif, indépendant et non partisan, qui vise à faire connaître, à défendre et à promouvoir les droits et libertés. La section de Québec se spécialise dans l'éducation aux droits en plus de mener des campagnes de sensibilisation contre la discrimination et l'exclusion sociale.

### Fonctions

De concert avec le Conseil d'administration, la personne coordonnatrice doit :

- Contribuer au développement de l'organisme et de ses activités
- Assurer le développement de la vie associative
- Superviser et développer les ateliers d'éducation aux droits humains
- Gérer les finances en collaboration avec la comptable
- Encadrer le personnel, les bénévoles ou les stagiaires
- Gérer les aspects matériels et administratifs
- Accroître la visibilité publique et médiatique de la LDL-Qc
- Représenter la LDL-Qc dans les événements militants de la ville de Québec et participer à l'organisation de ceux en lien avec notre mission
- Établir et maintenir des liens avec des organisations et associations partenaires
- Effectuer une veille sur l'actualité des droits et libertés ainsi que la conjoncture sociopolitique
- Autres tâches connexes

### Exigences

- Formation universitaire dans un champ d'étude approprié (service social, science politique, droit, sociologie, etc.) et expérience pertinente dans le domaine de l'emploi
- Dynamisme, capacité d'adaptation, créativité et ouverture d'esprit
- Leadership positif et mobilisateur
- Excellentes compétences en communication orale et écrite
- Bonne capacité de synthèse et de rédaction, y compris la préparation de rapports
- Autonomie, sens de l'organisation et capacité à mener plusieurs dossiers en même temps
- Maîtrise de divers logiciels informatiques
- Expérience de coordination d'un organisme ou d'une association, un atout
- Connaissance des droits et libertés / défense de droits, un atout important
- Connaissance du milieu communautaire de Québec, un atout important
- Connaissance des perspectives féministes et antiracistes, un atout important

## Conditions et avantages liés à l'emploi

- Opportunité de participer à la défense et au rayonnement des droits et libertés dans la région de Québec
- Poste permanent à la suite d'une probation de trois (3) mois
- Lieu de travail au centre-ville : 190-B, rue Dorchester (quartier St-Roch)
- Possibilité de télétravail pour certaines tâches
- Horaire de travail : 32,5 heures par semaine (principalement de jour avec réunions de soir sur une base régulière)
- Salaire selon la politique salariale en vigueur
- Vacances et congés : six (6) semaines de vacances payées par année, en plus des jours chômés et payés, des congés de santé et congés sociaux reconnus par l'employeur
- Entrée en poste dès que possible

## Pour postuler

Veillez envoyer votre CV et votre lettre d'intention au Comité de sélection à [info@liguedesdroitsqc.org](mailto:info@liguedesdroitsqc.org), d'ici le vendredi 22 mars 2024.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**L'équipe de la Ligue des droits et libertés - section de Québec  
a hâte de vous rencontrer!**

## Ligue des droits et libertés - Section de Québec

190-B, rue Dorchester, bureau 70  
Québec (Québec), G1K 5Y9

Tél. : 418 522-4506  
Cell. : 581 984-4506

✉ [info@liguedesdroitsqc.org](mailto:info@liguedesdroitsqc.org)